sodis lab

Оферта (разработка документации)

Редакция № 2 от 04.12.2023 г.

Настоящая оферта (Оферта) является предложением ООО “СОДИС ЛАБ” (Исполнитель) заключить договор с дееспособным физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (Заказчик) в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

Договор между Исполнителем и Заказчиком считается заключенным с момента оплаты стоимости работ по счету Исполнителя (Акцепт).

1. Предмет

1.1. Исполнитель выполняет работы по разработке проектной, рабочей, сметной и иной документации (далее – Документация), а Заказчик оплачивает их.

1.2. Объём, содержание, технические требования к Документации и сроки разработки Документации определяются типом Документации и приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Оферте). Исполнитель указывает тип Документации или ее шифр в счете на оплату.

1.3. Если Заказчик требует согласовать иные требования к разработке Документации, чем те, что указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Оферте), то Стороны подписывают отдельное техническое задание.

2. Исходные данные

2.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения работ (далее – Исходные данные). Исходные данные должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.

2.2. Заказчик предоставляет Исполнителю Исходные данные в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные Исходные данные, необходимые для выполнения работ. Заказчик обязан предоставить Исполнителю Исходные данные в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

2.4. Исполнитель может указывать перечень необходимых Исходных данных, их объем, порядок и сроки предоставления по электронной почте.

2.5. При отказе Заказчика от предоставления Исходных данных Исполнитель имеет право выполнять работы исходя из имеющейся информации. Риск неполного или

ненадлежащего выполнения работ из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.

2.6. Заказчик дает Исполнителю заверение в следующем:

2.6.1. содержание Исходных данных соответствует законодательству РФ;

2.6.2. Исходные данные свободны от прав третьих лиц.

2.7. Все претензии в отношении Исходных данных со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

3. Порядок выполнения работ

3.1. Исполнитель выполняет работы с применением собственных программ для ЭВМ “SODIS Building”.

3.2. Исполнитель выполняет работы в срок, указанный в Техническом задании (Приложение № 1 к Оферте) или в отдельном техническом задании.

3.2.1. В срок выполнения работ не входит срок согласования результатов работ с Заказчиком.

3.2.2. Исполнитель вправе выполнить и сдать работы досрочно.

3.3. Исполнитель приступает к выполнению работ в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления последнего из следующих событий:

3.3.1. Заказчик полностью оплатил стоимость работ;

3.3.2. Заказчик предоставил все Исходные данные.

3.4. Если Заказчик нарушает срок исполнения своих обязательств, то срок выполнения работ увеличивается на время задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.

3.5. Заказчик вправе, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, контролировать ход работ посредством направления по электронной почте запросов о ходе выполнения работ. Исполнитель отвечает на запросы Заказчика в течение 3 рабочих дней.

4. Финансовые условия

4.1. Стоимость работ и порядок ее оплаты указаны в счете на оплату, который Исполнитель направляет Заказчику.

4.2. Если счетом на оплату предусмотрена не 100 % предоплата стоимости работ, то Заказчик обязан оплатить стоимость работ в полном объеме в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки (далее – Акт).

4.3. Стороны производят расчеты в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанных в реквизитах Оферты.

4.4. Стоимость работ не облагается НДС (п. 1 ст. 145.1 НК РФ).

4.5. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя.

5. Сдача-приемка

5.1. По окончании выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте разработанную Документацию.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Документации Заказчик рассматривает ее и принимает или сообщает о необходимости исправлений.

5.2.1. Под исправлениями Стороны понимают приведение Документации в соответствие с требованиями Технического задания или отдельного технического задания.

5.2.2. Исполнитель вносит исправления за свой счет в течение 10 рабочих дней с момента получения сообщения об их необходимости от Заказчика.

5.2.3. Доработка Документации исходя из новых данных и требований Заказчика, которые не были указаны в Техническом задании или отдельном техническом задании, не является исправлением. Исполнитель дорабатывает Документацию только за отдельную плату.

5.3. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Документации Заказчик не сообщит о необходимости исправлений, то работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Документации Исполнитель направляет Заказчику Акт. Заказчик подписывает Акт и направляет его Исполнителю.

5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик не подпишет его и не направит мотивированный отказ, то Акт считается подписанным.

5.6. Заказчик вправе запросить по электронной почте не более 5 (пяти) бумажных экземпляров по каждому типу разработанной Документации. Исполнитель направляет бумажные экземпляры в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.6.1. Если Заказчику необходимы более 5 (пяти) бумажных экземпляров по каждому типу разработанной Документации, то Заказчик оплачивает их предоставление в размере 5000 (пять тысяч) рублей за 1 (один) экземпляр.

6. Сопровождение документации

6.1. В течение 1 года с момента выполнения работ Исполнитель оказывает услуги по сопровождению Документации (далее – Услуги).

6.2. Услуги включают в себя:

6.2.1. информационно-консультационную поддержку Заказчика по вопросам использования Документации;

6.2.2. устранение замечаний, выявленных в процессе согласования Документации, в том числе в государственных органах, если:

- замечания не меняют характер работ;
- стоимость устранения замечаний не превышает 10 % от стоимости работ.

6.3. Для оказания Услуг (в т.ч. сопровождения Документации в государственных органах) Заказчик выдает Исполнителю доверенность с указанием полномочий поверенного и перечня организаций, в которых Исполнитель будет представлять интересы Заказчика.

6.4. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о проведении экспертизы Документации за 7 (семь) рабочих дней до даты ее проведения.

6.5. Стоимость Услуг включена в стоимость работ.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданного в ходе выполнения работ, на условиях неисключительной лицензии.

7.2. Заказчик вправе использовать РИД способами, предусмотренными его назначением, а также перерабатывать РИД только для конкретного проекта/объекта, согласованного с Исполнителем. Заказчик не вправе перерабатывать РИД или повторно применять его на других проектах/объектах.

7.3. Исполнитель предоставляет право использования РИД с момента наступления последнего из следующих событий:

7.3.1. стороны подписали Акт;

7.3.2. Заказчик в полном объеме оплатил стоимость работ, в рамках которых создан РИД.

7.4. Работники Исполнителя и иные лица, участвовавшие в выполнении работ, имеют право называться автором РИД. Никакое другое лицо, включая Заказчика, не может называться автором РИД. При использовании РИД Заказчик имеет право не указывать его авторов.

8. Документооборот и коммуникации

8.1. Стороны согласовывают все текущие рабочие вопросы с помощью электронной почты.

8.2. Стороны вправе подписывать документы путем обмена их отсканированными копиями по электронной почте.

8.3. Адреса электронной почты сторон указаны:

8.3.1. у Исполнителя:

- в реквизитах Оферты;
- в счете на оплату;
- в электронном письме, направленном с адресов электронной почты из реквизитов Оферты или счета на оплату.

8.3.2. у Заказчика:

- в счете на оплату;
- в электронном письме, направленном с адресов электронной почты из счета на оплату;
- в бумажном письме или электронном письме, направленном Заказчиком через сервисы электронного документооборота.

8.4. Стороны обязуются не раскрывать, не передавать пароль и не предоставлять доступ к электронной почте третьим лицам.

8.5. В случае появления новых адресов электронной почты Стороны согласовывают возможность их использования и доступ в ранее согласованных адресах..

8.6. При изменении своего адреса или платежных реквизитов Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней. В ином случае нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

8.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

8.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

8.8.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную

организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

8.8.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в реквизитах Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:

9.1.1. переписка, если она помечена словом «конфиденциально»;

9.1.2. информация и документы, в отношении которых Исполнителем сделана оговорка об их конфиденциальности.

9.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства (в т.ч. информация передаваемая в ЕРИР); информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

9.3. Исполнитель вправе упоминать в своих рекламных и информационных материалах:

9.3.1. наименование/ФИО Заказчика;

9.3.2. факт сотрудничества;

9.3.3. логотип/товарный знак Заказчика.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

10. Ответственность

10.1. Если Исполнитель нарушил срок выполнения работ, то Заказчик вправе потребовать выплатить неустойку в размере 0.1 % (одна десятая процента) от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости невыполненных работ.

10.2. Если Заказчик нарушил срок оплаты, то Исполнитель вправе потребовать выплатить неустойку в размере 0.1 % (одна десятая процента) от размера задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от размера задолженности.

10.3. Ответственность Исполнителя ограничена стоимостью работ.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону об их возникновении не позднее 3 дней с момента их возникновения. Сторона, которая не исполняет своей обязанности по извещению, теряет свое право ссылаться на них.

11.3. Срок выполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 месяцев, любая из Сторон может отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону.

12. Споры

12.1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 15 календарных дней с момента ее получения.

12.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

13. Срок действия

13.1. Оферта вступает в силу с даты ее опубликования и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

13.2. Договор действует с момента Акцепта и до выполнения Сторонами своих обязательств.

13.3. Исполнитель вправе отказаться от Договора, если Заказчик нарушает его условия или законодательство РФ.

13.4. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Оферты. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента опубликования, если иной срок не указан Исполнителем.

13.5. Если Заказчик отказался от Договора, то он обязан принять разработанную Документацию и оплатить стоимость работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта.

Приложения к Оферте

Приложение № 1. Техническое задание

Реквизиты Исполнителя

ООО «СОДИС ЛАБ»

Адрес: 121205, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, территория Инновационного центра "Сколково", Большой б-р, д.42, стр.1.

ИНН 9731071395
ОГРН 1207700385947
КПП 773101001

e-mail: info@sodislab.com
телефон: +7 495 545 48 40